



319MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MARCONI- LUSSU"
Liceo Scientifico- Liceo delle Scienze Applicate
Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Sede centrale: Via Nicolò Tommaseo, 3 - 09037-SAN GAVINO MONREALE Tel. - 070/9339098
Sede staccata: Via Paganini, 1 09037- SAN GAVINO MONREALE Tel. – 070/9339082
e-mail. – cais024009@istruzione.it - pec. cais024009@pec.istruzione.it - C.M. CAIS024009- C.F. 91024830928
sito: www.iismarconilussu.edu.it

Circ. n. 319

a.s. 2021/2022

San Gavino Monreale, 17/05/2022

A tutto il personale ATA
Sito web

Oggetto: Richiesta Ferie/Festività sopresse – a.s. 2021/2022

Si invita il personale ATA a presentare la richiesta di ferie per il periodo estivo.
Al riguardo si precisa quanto segue:

Ai sensi dell'art. 13 CCNL 2006-2009, il personale con più di tre anni di servizio matura 32 giorni di ferie per ogni anno scolastico + 4 giorni di festività sopresse.

- Per il personale a tempo determinato, le ferie sono proporzionali al servizio prestato. Le ferie vanno godute entro il giorno 08/06/2022 (contratto personale COVID fino al termine delle lezioni), entro il 31/08/2022 (contratto fino al termine dell'anno scolastico).
- **Le domande di ferie, per il personale a tempo indeterminato, dovranno essere caricate sul portale argo entro il 5/06/2022, mentre entro il 15/06/2022 sarà predisposto e comunicato il piano ferie.**
- Il personale ATA usufruisce delle ferie nel corso dell'anno scolastico in cui sono state maturate, salvo i rinvii previsti dal CCNL nei casi di malattia o di motivate esigenze di servizio.
- Le ferie possono essere usufruite secondo le richieste del personale ATA garantendo l'efficienza del servizio sino al termine dell'attività didattica e, nel periodo estivo, la presenza continua di minimo due unità di personale collaboratore scolastico, due unità tra assistente amministrativo e assistente tecnico. La turnazione per la fruizione delle ferie dovrà assicurare al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo dal 1° luglio al 31 agosto.
- L'Amministrazione, preso atto delle domande presentate e verificate le disponibilità di personale di cui al punto precedente, autorizza la fruizione delle ferie richieste dai singoli dipendenti oppure, ove ciò non sia possibile, provvede a determinare il diverso periodo di fruizione applicando il criterio della rotazione nell'individuazione dei dipendenti costretti a rinunciare al periodo di ferie richiesto.
- Il piano ferie può essere variato solo per comprovati ed eccezionali gravi motivi, che saranno valutati dalla Dirigente Scolastica sentita la D.S.G.A.
- La richiesta di ferie avverrà esclusivamente attraverso la compilazione e l'inserimento, da parte del dipendente, dei dati richiesti nella piattaforma Personale WEB. Il sistema caricherà in automatico i dati inseriti che saranno inviati alla segreteria digitale per la validazione e protocollazione.

La dirigente scolastica
Dr.ssa Vincenza Pisanu

firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi D.Lgs. 39/1993 art. 3, c. 2